**Загальні зауваження 3. Про що часто забувають при оформленні роботи**

1. Перелік скорочень надається за абеткою, спочатку україномовні, потім англомовні. При наданні англомовної абревіатури потрібно їх розкривати – надавати повний англомовний текст, а потім пояснення. За аналогічними принципами викладається інформація про основні визначення. Доцільно за такими ж принципами надавати перелік використаних джерел.
2. Спочатку досліджуємо предметну область і визначаємось у проблематиці, а потім розглядаємо інструментарій для вирішення проблем.
3. Щоб забезпечити однакову відстань між рядками, в Word для документа встановити:

